anpcdefp

Erasmus+

Apelul Național la Propuneri de Proiecte

2016

Agenția Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale
Ministerul Educației Naționale

Transformăm România prin învățare!

ANUNŢ IMPORTANT

Informaţiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2016, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro

Varianta oficială a Ghidului programului Erasmus+ este cea în limba engleză.

Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid; deasemenea, pe site veţi găsi formularele de candidatură, imediat ce vor fi definitivate de Comisia Europeană.

În Anexă găsiţi o varietate de resurse pe care vă invităm să le consultaţi, în vederea depunerii unei candidaturi de succes.

1. BUGETUL PROGRAMULUI

În anul 2015 bugetul României pentru programul Erasmus+, acţiuni descentralizate, este de 54 514 335 Euro, cu următoarele alocări iniţiale*:

DOMENIU	ACŢIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate	ACŢIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate strategice	ACŢIUNEA CHEIE 3 (AC3) - Întâlniri ale tinerilor cu responsabilii politicilor de tineret (Dialog structurat)
Educaţie şcolară (School education, SE)	1.548837 Euro	5.561.747 Euro	-
Învăţământ universitar – mobilitate între ţările programului (Higher education, HE)	1.490.014 Euro - Personal universitar 19..908.303 Euro - Studenţi	1.337. 543 Euro	-
Învăţământ universitar – mobilitate către şi dinspre ţările partenere (International credit mobility)	4..539.778 Euro - (Studenţi şi Personal universitar)	-	-
Formare profesională (Vocational education and training, VET)	764.542 Euro - Specialişti VET 9.302.968 Euro - Elevi	3.475.279 Euro	-
Educaţia adulţilor (Adult education, AE)	244.869 Euro	1.925.851 Euro	-
Tineret (Youth)**	784.341 Euro - lucrători în domeniul tineretului 4.579.943 Euro - Schimburi de tineri şi Serviciul European de Voluntariat	1.539.354 Euro	275.176 Euro

* Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcţie de forma finală a bugetului general al programului pe 2016, care nu este încă definitivat de Comisia Europeană.

**Întrucât pentru domeniul tineret vor exista 3 termene limită, procentual bugetul disponibil se va repartiza astfel:

- 40% (primul termen) ,

- 25 % (al doilea termen) și

- 35% (ultimul termen).

Maxim 25% din bugetul total destinat proiectelor de mobilitate (AC1) în domeniul tineretului va fi alocat cooperării cu țările partenere din vecinătatea Uniunii Europene.

Transformăm România prin învățare!

2. REGLEMENTĂRI GENERALE LA NIVELUL ANPCDEFP

2.1 NEREGULI, SUSPICIUNI DE FRAUDĂ

ANPCDEFP îşi rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricţie a dreptului de a mai candida) şi penalităţi financiare candidaţilor care utilizează declaraţii sau documente false în dosarul de candidatură; acelaşi lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situaţia de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Naţională pentru Luptă Antifraudă şi de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităţilor competente, naţionale şi europene).

Deasemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situaţia de nerealizare a obligaţiilor contractuale vor fi penalizaţi financiar, proporţional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menţionate în formularul de candidatură.

(*) conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităţilor politice sau naţionale, al legăturilor familiale sau emoţionale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entităţii care obţine finanţare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziţionează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului şi a Comisiei Europene.

2.2 ATENŢIONARE PRIVIND DUBLA FINANŢARE

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, şi în conformitate cu regulile specifice ale programului menţionate în Ghidul pentru Agenţiile Naţionale, dubla finanţare este interzisă.

Astfel, instituţiile nu pot solicita decât o singură dată finanţare din fonduri ale UE pentru unul şi acelaşi proiect. Se consideră dublă finanţare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituţii (indiferent dacă au fost depuse la acelaşi termen limită sau la termenele limită precedente şi indiferent dacă au fost depuse de aceeaşi instituţie sau de instituţii diferite). Deasemenea se consideră dublă finanţare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de acelaşi candidat la acelaşi termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se consideră dublă finanţare situaţia când aceeaşi cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanţare diferite (cu excepţia cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

Transformăm România împreună!

În cazul în care identificarea dublei finanţări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanţată, instituţia beneficiară a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

2.3 CONTESTAŢII

Candidaţii ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunţarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situaţie poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestaţiei. Contestaţia se trimite pe email la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând Formularul de contestaţie şi ataşându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestaţiei pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidaţii ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanţare la finalul procesului de selecţie pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunţarea rezultatelor.

Contestaţia se trimite pe email, la adresă contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea Formularului de contestaţie. Contestaţia nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor şi nici la punctajul atribuit de aceştia. Procedura de tratare a contestaţiei NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularităţii procesului de evaluare în sine şi a conformităţii acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestaţiei pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.4 DOAR pentru candidaţii care NU sunt instituţii publice (conform legislaţiei din România) şi solicită un grant mai mare de 60 000 Euro: este obligatoriu să deţină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), **care va fi încărcat în anexe, la momentul trimiterii candidaturii.**

2.5 **Candidatul este organizaţia/instituţia care depune o solicitare de finanţare.** Candidatul poate depune o solicitare de finanţare fie în numele propriei organizaţii/instituţii, fie în calitate de coordonator al unui consorţiu. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formaţiuni politice.

2.6 **Contractarea proiectelor primite de la candidaţii cu care ANPCDEFP este în litigiu** pentru recuperarea unor debite şi care au punctaj pentru a fi finanţate se va face numai în condiţii speciale: cu avans 0 (zero) şi returnarea cheltuielor eligibile după aprobarea raportului final.

2.7 Agenţia Naţională îşi rezervă dreptul de a efectua analiza capacităţii financiare şi instituţionale pentru beneficiarii care – fără a depăşi un grant de 60 000 Euro/proiect, ajung să depăşească 100 000 Euro/an, cumulat din mai multe proiecte, în situaţia în care analiza internă de risc, bazată pe

managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie şi, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiţii speciale.

2.8 Chiar şi în cazul instituţiilor publice, Agenţia Naţională îşi rezervă dreptul de a efectua analiza capacităţii instituţionale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100 000 Euro/an, dacă analiza internă de risc, bazată pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la această concluzie şi, drept urmare, să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiţii speciale.

Transformăm România prin învățare!

3. ACŢIUNEA CHEIE 1 (AC1) - PROIECTE DE MOBILITATE

3.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum şi obiectivele specifice şi prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât şi cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, ANPCDEFP va urmări în anul 2016:

- Creşterea volumului şi calităţii mobilităţilor cu scop de învăţare – o atenţie deosebită va fi acordată recunoaşterii rezultatelor învăţării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- Creşterea volumului şi calităţii mobilităţilor cu scop de învăţare realizate înspre şi dinspre ţările partenere (în domeniile învăţământului universitar şi tineretului) – deasemenea se va acorda o atenţie deosebită utilizării ECTS (sau echivalent) şi Youthpass, ca instrumente de recunoaştere a rezultatelor învăţării.
- Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate în toate sectoarele (pentru care se acordă finanţare suplimentară).
- Încurajarea participării tinerilor cu oportunităţi reduse (în domeniile tineret, formare profesională şi învăţământ superior), inclusiv refugiaţi, solicitanţi de azil, migranţi.
- Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile educaţie şcolară, formare profesională şi educaţia adulţilor) în proiecte de mobilitate.
- Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educaţie şcolară, formare profesională, educaţia adulţilor şi tineret) a instituţiilor care nu au mai beneficiat de finanţare prin programul Erasmus+.
- Creşterea numărului de voluntari în proiecte SEV – o atenţie deosebită va fi acordată proiectelor având un număr ridicat de voluntari şi perioada de stagiu (mobilități) redusă (maximum 6 luni)

Transformăm România prin învățare!

3.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanţare în programul Erasmus+ este nevoie ca toţi candidaţii să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obţinerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, aşa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar şi în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face **AICI**. Aveţi la dispoziţie un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare **AICI** şi un tutorial **AICI**.

Pasul 2

După înscrierea în URF şi obţinerea Codului de Identificare, candidaţii trebuie să completeze formularele electronice de candidatură şi să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română, cu excepţia sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.

Informaţii detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidaţii sunt sfătuiţi să consulte cu atenţie acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

***NOTĂ**: NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!*

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poştă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

3.3 TERMENE LIMITĂ

- **02.02.2016 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educaţie şi formare profesională**
- **02.02,26.04,04.10.2016 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret** (vă rugăm să ţineţi cont de precizările din Ghidul programului referitoare la perioadele de derulare a proiectelor, în funcţie de termenul limită ales)**.**

Vă rugăm să respectaţi cu stricteţe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice

Transformăm România prin învățare!

candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

***NOTĂ**: vă recomandăm insistent să nu amânaţi transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze şi candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestări ale acestui proces după ora menţionată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE şi se închide automat.*

3.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECŢIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la Acţiunea AC1).

3.4.1 Pentru domeniul Tineret

Grupurile informale de tineri pot candida doar dacă sunt reprezentate (inclusiv contractual) de o organizaţie nonguvernamentală înfiinţată conform ordonanţei 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii sau de o instituţie publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.

NU vor fi finanţate candidaturile depuse de grupuri informale de tineri de sine stătătoare, dar aceste grupuri se pot implica în proiecte în cadrul programului ERASMUS + în calitate de partener.

3.4.2 Pentru domeniul Educaţiei Şcolare

În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate şcoli eligibile toate instituţiile de învăţământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activităţi extraşcolare şi centrele de excelenţă, definite de Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 şi de reglementările M.E.N.

În ceea ce priveşte instituţiile care pot coordona un consorţiu de şcoli, acestea pot fi: inspectorate şcolare, Consilii judeţene, Consilii locale sau primării.

3.4.2 Pentru domeniile VET şi Educaţia adulţilor

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anume grup ţintă sau organizaţii eligibile în domeniile VET şi Educaţia adulţilor, va rugăm să ţineţi cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educaţia adulţilor se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (iniţială sau continuă); Glosarul cu termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului poate fi utilă pentru clarificări.

Transformăm România prin educație!

3.5 REGULI DE FINANŢARE

Regulile de finanţare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acţiunea AC1.

3.5.1 Pentru domeniile educaţie şcolară, universitar (mobilitate între ţările Programului), formare profesională (VET) şi educaţia adulţilor, ratele naţionale de subzistenţă pe zi aplicabile pentru fiecare domeniu şi tip de participanţi în parte sunt:

a. **Personal din educaţia şcolară, VET, domeniul universitar sau din domeniul educaţiei adulţilor**, inclusiv persoanele însoţitoare:

Ţara de destinaţie	**Mobilitatea personalului (Euro/zi)**
Danemarca, Irlanda, Marea Britanie, Olanda, Suedia	160
Austria, Belgia, Bulgaria, Cehia, Cipru, Grecia, Finlanda, Franţa, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Polonia, Turcia, Ungaria	140
Germania, Letonia, FYRO Macedonia, Malta, Portugalia, Spania, Slovacia,	120
Croaţia, Lituania, Estonia, Slovenia	100

Costurile de transport sunt prezentate în Ghidul programului, Partea B, Acţiunea AC1.

b. **Studenţi - învăţământ universitar, mobilitate între ţările Programului**

Pentru studenţii care efectuează o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate în funcţie de ţara de destinaţie astfel:

Ţara de destinaţie	**Nivelul naţional fixat al grantului (€/lună)**
Austria, Belgia, Croaţia, Cehia, Cipru, Grecia, Germania, Finlanda, Franţa, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Marea Britanie, Olanda, Portugalia, Slovenia, Spania, Turcia, Danemarca, Suedia	500
Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, FYRO Macedonia, Malta, Polonia, Slovacia, Ungaria.	450

NOTĂ:

Pentru studenţii cu oportunităţi reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), în caz că au fost selectaţi pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adaugă 200 Euro/lună.

Pentru studenţii care efectuează o mobilitate de plasament, la granturile din tabel se adaugă 200 Euro/lună.

Cele două tipuri de sume suplimentare nu sunt cumulative.

c. **Studenţi şi personal universitar, mobilitate către şi dinspre ţările partenere**: regulile de finanţare sunt detaliate în Ghidul programului, partea B, Acţiunea AC1.

Pentru studenţi, subzistenţa din România către ţara parteneră este de 650 Euro/lună, iar pentru mobilităţile din ţara parteneră în România este de 750 Euro/lună.

Pentru personalul universitar, subzistenţa din România către ţara parteneră este de 160 Euro/zi, iar pentru mobilităţile din ţara parteneră în România este de 140 Euro/zi.

d. Elevi în formare profesională iniţială – VET

Ţara de destinaţie	**Subzistenţă Euro/zi**
Austria	92
Belgia	92
Bulgaria	92
Cehia	92
Cipru	96
Croaţia	72
Danemarca	108
Estonia	72
Finlanda	96
Franţa	100
FYRO Macedonia	84
Germania	84
Grecia	88
Irlanda	100
Islanda	100
Italia	92
Letonia	84
Liechtenstein	88
Lituania	72
Luxemburg	96
Malta	84
Marea Britanie	112
Norvegia	88
Olanda	104
Polonia	88
Portugalia	80
Slovacia	84
Slovenia	72
Spania	84
Suedia	104
Turcia	88
Ungaria	88

NOTĂ: Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare. Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori ce se deplasează într-un flux. Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de mobilitate.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilităţii, pregătire lingvistică) sunt cele menţionate în Ghidul programului.

3.5.2 Pentru domeniul Tineret costurile proiectelor de mobilitate sunt cele menţionate în Ghidul programului.

În cazul activităților de tip schimburi de tineri se vor aproba costurile aferente liderilor de grup pentru un lider la fiecare patru tineri, cu excepția cazurilor bine justificate care implică minori, tineri cu dizabilități sau tineri din centre de plasament, în proporție de cel puțin jumătate din componența grupului național.

În cazul activităţilor de tip SEV, finanţarea aprobată va fi acordată astfel încât să nu se depăşească numărul de voluntari aprobaţi la momentul acordării acreditării SEV.

Aspecte legate de costurile excepţionale/costurile aferente participării tinerilor cu nevoi speciale sau cu oportunităţi reduse, domeniul Tineret:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri "reale", iar la raport vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, şi nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost excepţional pentru participarea tinerilor cu posibilităţi (oportunităţi) reduse va fi justificată prin demonstrarea valorii adăugate a impactului, comparativ cu costurile de pregătire şi cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare, în secţiunea dedicată participanţilor cu posibilităţi (oportunităţi) reduse;
- Costurile de cazare pentru Vizită de Pregătire în Avans (acolo unde se aplică) vor fi aprobate în limita a 50 de Euro de persoană pe zi/activitate şi trebuie să fie justificate în secţiunea dedicată din formularul de candidatură;

Costurile pentru traducere/interpretare vor fi aprobate în limita a 50 de Euro pe zi. Această limită se aplică şi altor servicii de suport din categoria costurilor excepţionale/costuri aferente participării tinerilor cu nevoi speciale.

II.b La Serviciul European de Voluntariat (SEV), pentru costurile pentru mentorat consolidat vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Costurile pentru mentorat consolidat (acolo unde se justifică, argumentat convingător) vor fi aprobate în limita a 150 de Euro de voluntar pe lună

Transformăm România prin învățare!

- vVoluntarii pentru care se solicită sprijin financiar suplimentar trebuie să fie identificaţi în proiect la momentul depunerii candidaturii şi trebuie să fie menţionaţi în formular; Agenţia îşi rezervă dreptul de a face verificări asupra oportunităţii de acordare a sprijinului suplimentar.

Pentru aprobarea costurilor pentru mentorat consolidat următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secţiunea dedicată participării tinerilor cu posibilităţi (oportunităţi) reduse:

- ✓ de ce şi cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menţionată,
- ✓ care sunt principalele dificultăţi întâmpinate de acesta,
- ✓ de ce are nevoie de mentorat consolidat şi cum poate să îl sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a depăşi provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă,
- ✓ informaţii despre mentor (nume, prenume, adresă email, telefon),
- ✓ care este profilul persoanei care asigură mentoratul consolidat, ce competenţe deţine şi ce îl recomandă pentru a-l sprijini pe voluntar în dezvoltarea personală a acestuia şi depăşirea obstacolelor menţionate în formular,
- ✓ care sunt obiectivele activităţii de mentorat consolidat,
- ✓ care sunt măsurile specifice activităţii de mentorat consolidat şi care este justificarea lor în comparaţie cu mentoratul "clasic" din SEV (de ce este nevoie de sprijin suplimentar, cum va fi susţinut voluntarul cu oportunităţi reduse şi cum îl va ajuta - pornind de la oportunităţile reduse identificate - din perspectiva procesului de includere, astfel încât să se creeze premisele ca la finalul stagiului voluntarul să depaşească dificultăţile cu care se confruntă),
- ✓ care este numărul de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate),
- ✓ modalitatea de desfăşurare a întâlnirilor de reflecţie şi evaluare,
- ✓ cum se estimează gestionarea potenţialelor conflicte care pot apărea,
- ✓ care sunt rezutatele aşteptate în urma procesului de mentorat consolidat.

NOTĂ: În cazul în care vor există solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menţionate anterior, Agenţia Naţională îşi rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita preţului pieţei.
În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susţin activităţile propuse sau în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuţia pe categorii de cheltuieli şi modul de calcul, Agenţia Naţională îşi rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri .

Transformăm România prin învățare!

3.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunţate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luaţi în considerare acest termen când planificaţi data la care proiectul va începe.

3.7 CE SE INTAMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

Pentru contractare, scrisorile de mandat din partea promotorilor parteneri trebuie să fie cele corespunzătoare anului 2016. Vă rugăm să vă asiguraţi că veţi primi aceste documente în original în timp util.

Deşi organizaţia candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener. Agenţia Naţională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului.

Transformăm România prin învățare!

4. ACŢIUNEA CHEIE 2 (AC2) PARTENERIATE STRATEGICE

4.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum şi obiectivele specifice şi prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât şi cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.

În mod special, pentru Parteneriate strategice (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2016:

- Implicarea în proiecte a autorităţilor publice locale/regionale/naţionale cu rol în educaţie, formare profesională sau tineret
- Implicarea în proiecte a întreprinderilor sau a altor actori socio-economici
- Sprijinirea iniţiativelor cross-sectoriale (proiecte care se adresează mai multor domenii)
- Încurajarea sustenabilităţii proiectelor şi a transferabilitatii produselor şi practicilor inovatoare
- Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale
- Participarea în proiecte a tinerilor cu oportunităţi reduse şi încurajarea proiectelor de incluziune socială (inclusiv refugiaţi, solicitanţi de azil, migranţi)
- Implicarea în proiecte a şcolilor, autorităţilor locale şi ONG-urilor situate în zone rurale

4.2 TIPURI DE PROIECTE

În funcţie de obiectivele şi componenţa parteneriatului strategic, proiectele pot fi de două tipuri:

- **Parteneriate strategice pentru susţinerea inovării (cu produse intelectuale)**

Este de aşteptat ca proiectele să dezvolte rezultate inovatoare şi să se angajeze în activităţi intensive de diseminare şi exploatare a produselor existente şi a celor noi produse sau a ideilor inovatoare. Candidaţii au posibilitatea de a solicita un buget dedicat pentru rezultate/produse intelectuale şi evenimente de multiplicare pentru a răspunde direct aspectului de inovare al acţiunii. Aceste tipuri de proiecte sunt deschise către toate domeniile de educaţie, formare şi tineret.

Transformăm România prin învățare!

- **Parteneriate strategice pentru susţinerea schimbului de bune practici (fără produse intelectuale)**

Scopul principal este de a permite organizaţiilor să dezvolte şi să consolideze relaţiile dintre ele, să îşi dezvolte capacitatea de a funcţiona la nivel transnaţional, să împărtăşească şi să confrunte idei, practici şi metode. Proiectele selectate pot produce, de asemenea, rezultate concrete şi este de aşteptat să disemineze rezultatele activităţilor lor, dar într-un mod care este proporţional cu scopul şi domeniul de aplicare al proiectului. Aceste rezultate şi activităţi vor fi co-finanţate din bugetul standard pentru managementul şi implementarea proiectului.

NOTA: Parteneriatele strategice relevante pentru domeniul universitar nu se pot rezuma la schimbul de bune practici, trebuie să aibă şi componenţa de susţinere a inovării.

RECOMANDARE!

În baza analizei rezultatelor selecţiei din anii 2014 şi 2015 şi a bugetului disponibil, Agenţia Naţională recomandă candidaţilor din domeniile educaţie şcolară, educaţia adulţilor, formare profesională şi tineret – mai ales celor fără experienţă în Erasmus+ sau predecesorii săi – să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, de schimb de bune practici; nu este obligatoriu ca un proiect de parteneriat strategic să îşi propună să creeze produse intelectuale inovatoare, decât în cazurile când chiar există capacitatea instituțională adecvată şi nevoile identificate la nivelul parteneriatului impun dezvoltarea de inovaţie.

Un proiect de schimb de bune practici fără produse intelectuale poate să ia punctaj maxim şi să fie aprobat (dacă este de o calitate bună), deoarece cele două tipuri de proiecte sunt evaluate folosind principiul proportionalităţii.

4.3 CUM SE CANDIDEAZĂ

Nota Bene: În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate **şcoli eligibile** toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extraşcolare şi centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr.1/2011 şi de reglementările M.E.N.

Pentru proiectele de parteneriat strategic în domeniul educației şcolare care promovează cooperarea între autorități şcolare locale/regionale, în România sunt eligibile să primească finanțare următoarele autorități cu rol educațional la nivel local: inspectorate şcolare, consilii județene/al municipiului București, consilii locale şi primării.

Transformăm România prin învățare!

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanţare în programul Erasmus+ este nevoie ca toţi candidaţii să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obţinerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, aşa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility*, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar şi în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face **AICI**. Aveţi la dispoziţie un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare **AICI** şi un tutorial **AICI**.

Pasul 2

După înscrierea în URF şi obţinerea Codului de Identificare, candidaţii trebuie să completeze formularele electronice de candidatură şi să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba de lucru a proiectului. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secţiunea de "upload" a formularului.

Informaţii detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidaţii sunt sfătuiţi să consulte cu atenţie acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

***NOTĂ**: NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!*

Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poştă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

4.4 TERMENE LIMITĂ

- **31.03.2016, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educaţie şi formare profesională**
- **02.02, 26.04, 04.10.2016 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru domeniul tineret (vă rugăm să ţineţi cont de perioadele de derulare a proiectelor, în funcţie de termenul limită ales, aşa cum sunt precizate în Ghidul programului).**

Vă rugăm să respectaţi cu stricteţe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

Transformăm România prin învățare!

***NOTĂ**: Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestări ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.*

4.5 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acţiunea cheie 2)

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anume grup ţintă, tematică sau organizaţii eligibile în domeniile VET şi Educaţia adulţilor, va rugăm să ţineţi cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educaţia adulţilor se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (iniţială sau continuă); Glosarul de termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului conţine clarificări în acest sens.

4.6 REGULI DE FINANŢARE

Regulile de finanţare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acţiunea AC2.

Rezultatele menţionate în candidatură la categoria "*intellectual outputs*" se califică pentru a fi finanţate prin cheltuieli de personal dacă îndeplinesc următoarele condiţii:

- sunt substanţiale calitativ şi ca volum
- sunt tangibile
- au un caracter sustenabil
- sunt transferabile

În niciun caz paginile web ale proiectelor, broşurile, pliantele, alte materiale de diseminare nu pot fi încadrate în această categorie.

În plus, nu se acceptă pentru finanţarea produselor intelectuale categoriile de "manager" şi "personal administrativ" decât dacă este foarte bine argumentat rolul lor în elaborarea respectivului produs.

Elevii pot beneficia de persoane însoţitoare. Solicitarea unei persoane însoţitoare este eligibilă la fiecare grup de minim 7 minori. Minor se consideră participantul care împlineşte 18 ani cel mai devreme în a doua zi de activitate. În cazuri

Transformăm România prin învățare!

excepţionale şi justificate, se poate accepta un însoţitor la un număr mai mic de minori.

4.7 ANUNŢAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunţate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luaţi în considerare acest termen când planificaţi data la care proiectul va începe.

Transformăm România prin învățare!

5. ACŢIUNEA CHEIE 3 (AC3) - DIALOGUL STRUCTURAT

(doar pentru domeniul tineret - Întâlniri ale tinerilor cu responsabilii politicilor de tineret)

5.1 OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum şi obiectivele specifice şi priorităţile europene sunt detaliate în Ghid.

În mod special, pentru Dialog Structurat (AC3), ANPCDEFP va urmări în anul 2016:

- Includerea tinerilor cu oportunităţi reduse în activităţile proiectelor (inclusiv refugiaţi, solicitanţi de azil, migranţi)
- Stimularea participării directe a tinerilor în dialogul structurat

5.2 CUM SE CANDIDEAZĂ

Pasul 1.

Pentru a beneficia de finanţare în programul Erasmus+ este nevoie ca toţi candidaţii să aibă cod PIC; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obţinerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, aşa numita Facilitate Unică de Înregistrare (*Unique Registration Facility*, URF), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar şi în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.

Înscrierea se face **AICI**. Aveţi la dispoziţie un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare **AICI** şi un tutorial **AICI**.

Pasul 2

După înscrierea în URF şi obţinerea Codului de Identificare, candidaţii trebuie să completeze formularele electronice de candidatură şi să le transmită on-line.

Formularele de candidatură vor fi completate în limba română.

Informaţii detaliate despre transmiterea candidaturii se regăsesc în Ghidul programului, Partea C. Candidaţii sunt sfătuiţi să consulte cu atenţie acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

***NOTĂ**: NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)!!!*
Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poştă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

Transformăm România prin învățare!

5.3 TERMENE LIMITĂ

- **02.02, 26.04, 04.10.2015 (ora 12.00, ora Bruxelles-ului).**

Vă rugăm să respectaţi cu stricteţe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

***NOTĂ**: Vă recomandăm insistent să nu amânaţi transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil că, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze şi candidatura să fie automat respinsă; nu se mai pot accepta reveniri sau contestări ale acestui proces după ora menţionată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE şi se închide automat.*

5.4 CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B (referitoare la acţiunea cheie 3)

5.5 REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanţare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, acţiunea cheie 3.

5.6 ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi anunţate ntr-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luaţi în considerare acest termen când planificaţi data la care proiectul va începe.

Transformăm România prin învățare!

ANEXA

RESURSE UTILE

Lista de mai jos prezintă o serie de resurse şi instrumente recomandate de către Agenţia Naţională. Acestea nu garantează obţinerea finanţării, iar lista nu este una exhaustivă sau obligatorie, însă poate sprijini candidaţii şi beneficiarii pentru realizarea unei candidaturi şi/sau implementări de succes.

CURSURI DE FORMARE

Se organizează pentru a creşte calitatea la nivel naţional a activităţilor din cadrul proiectelor şi programului Erasmus+ prin cursuri de formare. Cursurile sunt livrate în toată ţara, prin intermediul rețelei de formatori Erasmus+. Formatorii sunt colaboratori (nu angajaţi) ai ANPCDEFP.

Înscrierea dar şi detalii cu privire la termenul limită, profilul candidatului, scopul şi obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate şi selecţie sunt disponibile în pagina online a fiecărui curs. Lista tuturor cursurilor disponbile (se actualizează pe măsură ce se lansează noi cursuri) AICI.

Cursurile de formare organizate abordează următoarele subiecte:

1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** atât pentru proiecte de mobilitate (**mobilitatE+)** cât şi pentru proiecte de parteneriat strategic (**partneriatE+).**

2) Elemente tematice de creştere a calităţii implementării proiectelor în cadrul programului Erasmus+:

- **Design-ul activităţilor de învăţare (învăţarE+)**
- **Dezvoltare organizaţională (dezvoltarE+)**
- **Diseminare şi exploatare de rezultate (rezultatE+)**

Profilul celor care sunt vizaţi de aceste cursuri şi cum se poate participa pas cu pas găsiţi în secţiunea Cine şi cum participă.

O prezentare mai detaliată a tematicilor abordate în fiecare curs este disponibilă în secţiunea Prezentarea cursurilor.

Transformăm România prin învățare!

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2016

Această secţiune centralizează toate documentele utile pentru candidaţii la termenele aferente anului 2015. Este structurată în funcţie de cele trei acţiuni cheie şi domeniile aferente plecând de la documentele generale către cele specifice (ghid, apel naţional şi european, formulare de candidatură, regulament etc)

Aceste documente se regăsesc şi în secţiunile relevante pentru fiecare acţiunea cheie/domeniu din site către care aveţi acces direct din această pagină. Click AICI pentru acces la secţiunea Documente 2016.

INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI

School Education Gateway (SEG) - portalul european pentru educaţie şcolară pentru căutare de cursuri şi parteneri (în special pentru domeniul şcolar).

OTLAS - Portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului

E-TWINNING – portalul comunităţii online şcolilor în Europa

EPALE - portalul comunităţii comunităţii online pentru educaţia adulţilor

WEBINARE

În această secţiune sunt disponibile înregistrările tuturor webinarelor realizate pentru. Este structurată în funcţie de cele trei acţiuni cheie şi domeniile aferente. Click AICI pentru acces la secţiunea de Webinare.

Transformăm România prin învățare!