Insp. Andras J.
23.09.2015

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU
INTRARE Nr. 4133
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 09 Anul 2015

Nr. 7.8/21.09.2015

Aprob
SUBSECRETAR DE STAT
Liliana PREOTEASA

Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
În atenția d-nei/d-lui inspector școlar general
d-nei/d-lui inspector cu activitatea educativă

Vă înaintăm Formularul de aplicație pentru Calendarul Activităților Educative (CAEN) 2016 și Fișa de evaluare a proiectelor propuse pentru CAEN. Vă rugăm să diseminați informația în toate unitățile de învățământ din județ/Municipiul Bucuresti.

Pentru derularea în bune condiții a procesului de selecție a proiectelor care urmează să fie transmise comisiei naționale de evaluare, inspectorul educativ trebuie să constituie o comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor propuse (toate proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi eliminate). Toate proiectele ce vor fi incluse în pachetul județului/Municipiului București trebuie înscrise în google.docs, la adresa transmisă pe e-mail. Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
- Atât formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de **precizări**, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului.
- În conformitate cu prevederile OMECS 5002/2014, în unitățile de învățământ de stat este interzisă organizarea și desfășurarea de competiții și concursuri școlare cu taxă sau pentru care se solicită din partea părinților/elevilor orice fel de contribuție financiară. Așadar, proiectele cu taxă vor fi **eliminate** din concurs. Tabelul centralizator cu toate proiectele propuse (care va fi inclus în pachetul transmis de ISJ/ISMB) va conține un angajament al inspectoratului școlar referitor la derularea proiectelor fără taxă/contribuții financiare.
- Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și **vizat** de inspectorul educativ. Pentru Palatul Național al Copiilor, formularul de aplicație este semnat de coordonatorul proiectului și de directorul de secție și vizat de directorul general.
- Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și directorul insitituției și **aprobat** de inspectorul școlar general. Pentru Palatul Național al Copiilor, regulamentul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și aprobat de directorul general.
- **Raportul** ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul insitituției și inspectorul educativ. Raportul trebuie să conțină minimum de informații prevăzute în Fișa de evaluare atașată. Rapoartele trebuie să se bazeze pe participarea directă a inspectorului sau a unei persoane delegate în acest scop. Pentru Palatul Național al Copiilor, raportul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și directorul general. Conform regulamentului, inspectorul educativ are sarcina de participa **personal** sau de a delega cadre didactice care să participe direct la proiectele înscrise în CAEN, pentru evaluarea activității și pentru verificarea corespondenței cu proiectul inițial.

Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene se va întocmi pe baza propunerilor transmise de ISJ/ISMB (listă semnată de inspectorul școlar general, scanată și trimisă pe adresa de e-mail catalina.chendea@gmail.com) și a înscrierii proiectelor în formularul google.docs care va fi transmis pe e-mail inspectorilor educativi.

Director General
Mihaela Tania IRIMIA

Director
Gabriela DRĂGAN

Inspector de specialitate
Cătălina Chendea

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, Bucuresti
Tel: +40 21 405 62 21, Fax: +40 21 313 55 47
www.edu.ro

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2016

Proiectul: _____

Instituția: _____
Buget total: _____ din care solicitat MECS: _____
Nr. participanți: _____
Perioada de desfășurare a activității principale: _____
Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.
Punctaj final:
Evaluator 1 (nume și semnătură): _____ _____
Evaluator 2 (nume și semnătură): _____ _____
Evaluator 3 (nume și semnătură): _____ _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	**Relevanța: max: 25 puncte**				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	**Structura și managementul proiectului: max: 23 p**				
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	**Implicare și participare: max: 19 p**				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	**Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p**				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	**Buget: max: 18 p**				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p)*				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii. Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

Precizări și clarificări:

1.1. Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.

1.2. Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.

1.3. Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.

2.2. Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).

2.4. Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.

2.5. Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.

3.1. Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă.

3.3. Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.

4.1. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.

4.2. Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.

5.1. Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.

Nr. MECS: .....

Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice
FORMULAR DE APLICAŢIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităţilor Educative 2016

Proiectul va conţine doar: formularul de aplicaţie (scris cu TNR 12, la un rând), raportul de la ediţia ***anterioară*** *(vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele). diagrama Gantt (1 pagină) şi regulamentul aprobat de inspectorul şcolar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu şină. fără folii protectoare. Toate proiectele vor fi transmise de ISJ/ISMB, într-un* ***singur pachet****, la Palatul Naţional al Copiilor (B-dul Tineretului nr. 8 – 10, sector 4, Bucureşti), până la data de* ***3 noiembrie 2015*** *(data poştei). Pachetul va conţine doar proiectele naţionale/internaţionale, conform regulamentului.*

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B_____

A. INFORMAŢII DESPRE APLICANT

Numele instituţiei/unităţii de învăţământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site şi adresă poştă electronică	
Coordonator/i *(nume şi prenume, funcţie, date de contact)*	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanţi la proiect	
Alte programe/proiecte organizate *(enumeraţi mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfăşurare şi finanţatorul)*	

B. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

B.1. **Titlul proiectului** :.....

B.2. Precizaţi tipul activităţii principale din cadrul proiectului (*concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziţie: tabără tematică; şcoală de vară; simpozioane doar pentru elevi).*

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (*selectaţi un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii* ***le stergeti din formular****)*

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural–artistic, culturi şi civilizaţii
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie şi protecţia mediului
- Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete şi gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul ştiinţific

B4: **Ediţia nr.**.....
B5: **Număr participanţi la proiect:**.....
B6: **Bugetul proiectului**:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuţie proprie/alte surse

Contribuţia minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului ***(condiţie eliminatorie)***

B7: **Proiectul este cu participare:** ☐irectă, ☐ndirectă, ☐line.

REZUMATUL PROIECTULUI *(maxim 2500 caractere)*
Prezentaţi minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:
a. Număr de elevi şi număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
c. Activităţi propuse, în ordinea în care se vor desfăşura;
d. Descrierea activităţii principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului ţintă.

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*
D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului ţintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
D.7. Descrierea activităţilor *(trebuie să conţină minim informaţiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activităţile):*
a. Titlul activităţii;
b. Data/perioada de desfăşurare;
c. Locul desfăşurării;
d. Participanţi (elevi, cadre didactice, părinţi, reprezentanţi ai comunităţii etc.);
e. Descrierea pe scurt a activităţii.
D.8. Diagrama Gantt a activităţilor
D.9. – Rezultate calitative şi cantitative aşteptate ca urmare a implementării proiectului *(max. 2000 caractere)*
D.10. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)* -
D.11. Modalităţi de asigurare a continuităţii /sustenabilităţii proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.12. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.13. Parteneri implicaţi în proiect descrierea parteneriatului *(roluri şi responsabilităţi în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poştă electronică /Site. persoană de contact şi descrierea rolului, contribuţiei la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*)

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanţare solicitată	Total sumă
1				
2				
etc.				
	TOTAL RON			

Cheltuielile eligibile sunt: cazare şi masă participanţi, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare şi materiale (numai consumabile, **nu obiecte de inventar), transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare şi masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără şi retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 menţiuni – dacă există 3 categorii de vârstă etc.),*

E. Bugetul ultimelor 2 ediţii:

Anul de desfăşurare	Ediţia	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educaţiei	Contribuţie proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanţare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2015:
a. DA
b. NU

Coordonator/i (nume şi semnătură).....
Director unitate (nume şi semnătură).....

Precizări:
Formularul de aplicaţie se completează în baza Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
Respectând indicaţiile referitoare la numărul maxim de caractere, nici un proiect nu poate depăşi 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol. nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăşi 9 pagini va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiţie, ***va fi eliminat din concurs***. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi şterse din formularul final. Ele conţin doar indicaţii referitoare la completarea formularului.
Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine. Concursul/festivaul este doar ***activitatea principală a proiectului***, care se subsumează unui obiectiv specific.
Raportul ediţiei anterioare trebuie să conţină minimum următoarele informaţii:

1. Rezulatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activităţi);
2. Număr de participanţi, cu unitatea de învăţământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanţi, şcoli, judeţe şi ţări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor şi modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr şi procent din numărul de participanţi (conform Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare şi Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.
6. Rezultate – produse, impact
7. Promovare şi diseminare (doar descriere, fără ataşamente).
8. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect şi lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanţilor, cu datele de contact. O parte dintre aceştia vor fi sunaţi, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

Dacă raportul nu va contine cel putin informatiile de mai sus, va fi considerat nevalid si proiectul va fi eliminat din competitie.

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activităţi. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.
Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare şi diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unităţi şcolare, într-un interval de 6 luni".
Activităţi subsumate acestui obiectiv:
1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanţi la proiect;
2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului şi transmiterea acestora către profesorii implicaţi;
3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unităţi şcolare, după finalizarea activităţii principale.
D.6. Perioada de desfăşurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfăşurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire şi una de evaluare/diseminare.
D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	*Obiectiv specific*	*Activitate*	*Luna 1*	*Luna 2*	*Luna 3*	*Luna 4*	*Luna 5*	...	*Responsabili*
1.	*Diseminarea rezultatelor*	*Constituirea unei baze de date cu profesorii participanţi la proiect*							*Ionescu P*

	proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	*Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați*							*Georgescu M. Popescu P.*
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							*Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți*

D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activitați ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.